

广元市教育局系统、川北幼专 政府采购项目绩效评价报告

一、项目基本情况

2023 年，广元市教育局和川北幼儿师范高等专科学校针对部门设备设施采购和服务采购共实施了 43 个政府采购子项目，采购对象涉及四川省广元中学、广元市利州中等专业学校、四川省广元市八二一中学、四川省广元市树人中学、四川省广元市职业高级中学校、四川省广元市利州中学、四川省广元市零八一中、广元市示范性综合实践基地管理中心、广元市教育科学研究所、川北幼儿师范高等专科学校。

二、评价结论

通过评价，2023 年广元市教育局系统、川北幼专政府采购项目的绩效评分结果为 81.19 分，评价等级为“良”，存在“政采贷”政策落实率较低、部分子项目执行进度慢、部分采购意向发布晚、部分合同条款执行有效性有待提高、川北幼专政府采购项目废标率高、绩效目标管理不到位等问题。

三、存在主要问题

（一）“政采贷”政策落实率较低

2023 年广元市教育局系统、川北幼专政府采购项目中，43 个政府采购子项目仅有 6 个子项目在中标通知书中注明了“政采贷”相关政策内容，仅占比 13.95%。存在供应商对“政采贷”

的了解和认知不足、“政采贷”政策宣传力度不够、宣传渠道单一、政策执行力度较弱等问题。

（二）部分子项目执行进度慢

2023 年广元市教育局系统、川北幼专政府采购项目中，以合同签订为子项目完结节点，二季度前采购完结子项目数为 5 个，占比 11.63%；三季度前采购完结子项目数为 5 个，占比 11.63%；四季度采购完结子项目数为 12 个，占比 27.91%；跨年采购完结子项目数为 21 个，占比 48.83%。

（三）部分子项目采购意向发布较晚

2023 年广元市教育局和川北幼专涉及的政府采购项目共计 43 个政府采购子项目，均在政府采购网发布采购意向，但其中 5 个政府采购子项目采购意向于 2023 年 10 月 31 日后发布，发布时间较晚，项目实际可实施时间受限，容易造成项目不能按计划完工。

（四）部分合同条款执行有效性有待提高

一是从各单位政府采购项目抽查情况看，抽样项目均按有关规定和合同约定组织验收，履约验收报告完整、规范，但有 10 个项目验收时间晚于合同约定时间。二是部分单位未严格按照合同约定时间及时完成付款，且支付时间与合同约定时间不一致。如利州中学智慧录播教室建设合同签订时间为 2023 年 6 月 2 日，约定合同生效之日起 10 日内支付合同总金额的 50%作为预付款，但实际支付预付款的时间为 2023 年 6 月 25 日。

（五）川北幼专政府采购项目废标率高

通过对现场资料核查以及查询四川政府采购网（<http://www.ccgp-sichuan.gov.cn>），2023 年川北幼专 13 个政府采购项目中有 2 个子项目废标，政府采购项目废标率为 15.38%，这直接造成项目进度延误，有关成本增加，造成资源浪费。

（六）绩效目标管理不到位

一是绩效目标编制不够规范。根据广元市教育局系统、川北幼专 2023 年绩效目标申报表，本项目涉及的 11 个单位均设置了政府采购类项目的绩效目标及指标，但设置的绩效目标及指标均存在指标缺失、指标值设置不够合理等问题，如“广元中学教学楼博学楼和学生公寓博雅楼维修项目”产出指标中缺少时效指标。

二是事前绩效评估未做到应评尽评。2023 年广元市教育局系统、川北幼专政府采购项目共 43 个子项目，共涉及 11 个单位，其中 50 万元以上子项目数为 28 个，占比 65.12%。根据项目规模及资金量大小，评价组重点抽查子项目数 17 个，占比 39.53%，重点抽查子项目中，仅 1 个子项目开展事前绩效评估，开展事前评估的子项目占比较低。由此可见，本项目事前绩效评估工作未做到应评尽评，项目金额 50 万元以上的项目也未做到应评尽评，事前绩效评估工作开展质量不高。

四、改进建议

（一）强化“政采贷”政策宣传与落地

建议加强“政采贷”宣传活动，通过培训宣讲、政策咨询、

媒体报道、广告推广等方式，提高“政采贷”政策的知晓率，让更多的政府采购中标（成交）供应商获得政策实惠，切实发挥“政采贷”助企纾困的作用，进一步发挥政府采购政策功能。

（二）合理制定工作计划，保障项目实施进度

建议项目单位在项目启动前，合理制定工作计划。在项目实施过程中，根据工作量编制月计划、周计划等，并加强进度计划管理。同时加大对服务供应商的进程监督，从而进一步提高项目实施的规范性，保障后续工作的有序推进。此外，应严格按照合同约定及时支付相关费用，提高项目实施效率。

（三）及时开展政府采购工作

建议项目单位在今后的政府采购项目实施过程中，按要求发布采购意向，让潜在供应商有足够的时间了解项目需求，做好投标准备，进而缩短采购周期。同时加强采购宣传，吸引更多优质供应商参与竞争，有助于获得更高质量的产品或服务，提高采购工作的计划性和科学性。

（四）加强项目合同管理，提高项目执行效率

建议项目单位在进行合同签订时，与中标单位约定合理的服务时间和资金支付方式等条款，为项目单位监督考核中标单位提供抓手，有效约束中标单位。同时在项目实施过程中，监督中标单位及时开展相关工作，并根据合同约定及时支付预付款，在项目完成后按照合同约定的验收要求对项目进行验收，并在验收后及时投入使用。

（五）加强采购文件的编制质量

建议项目单位在编制招标文件时，应明确采购需求，包括技术规格、质量标准、交货期限等关键内容，避免模糊不清或存在歧义的表述。同时，要确保招标文件的格式规范、条款合理，符合法律法规和行业标准。对技术复杂或特殊要求的项目，可以组织专家进行论证，提高招标文件的质量。此外，还应合理设置供应商资格条件，既不能过高限制潜在供应商参与，也不能过低导致不符合要求的供应商入围，从源头上减少废标的可能性。

（六）规范绩效管理工作

一是建议项目单位规范编制项目绩效目标表，设置完整的项目绩效指标，分别包括产出数量、产出质量、产出时效、效益、满意度和成本指标，尽量做到指标细化、量化；二是建议项目单位严格开展事前绩效评估工作，针对所有的政府采购工作开展事前绩效评估，并出具事前绩效评估报告，做到应评尽评；三是项目单位应做好审核监督工作，要求项目单位在编制政府采购预算时，同步提交绩效目标表及事前绩效评估报告，审核通过后再予以申报预算资金；四是项目方应严格监督各下级单位做好绩效运行监控，提高政府采购预算执行率，强化预算绩效管理工作。