

# 广元市财政局文件

广财综〔2021〕27号

## 广元市财政局 关于印发《乡镇政府购买服务指导性目录 编制指引》的通知

各县（区）、广元经济技术开发区财政局：

为强化政府购买服务指导性目录管理，统一政府购买服务指导性目录编制规范，推动县区更好开展两项改革“后半篇”文章乡镇政府购买服务工作，市财政局制定了《乡镇政府购买服务指导性目录编制指引》，现印发给你们，请认真遵照执行。工作中的情况和问题请及时反馈。



# 乡镇政府购买服务指导性目录编制指引

## 1. 引言

为规范和指导乡镇政府购买服务指导性目录编制，根据《政府购买服务管理办法》（财政部令第102号）、《关于做好政府购买服务指导性目录编制管理工作的通知》（财综〔2016〕10号）相关规定，编制本指引。

## 2. 概述

乡镇政府购买服务指导性目录是乡镇政府购买服务种类、性质和内容的集中反映，是编制乡镇政府购买服务项目支出预算、组织实施乡镇政府购买服务的依据和参考，是加强乡镇政府服务能力建设、补齐基层公共服务短板的重要内容。

## 3. 适用范围

本指引适用于指导各县区乡镇政府购买服务指导性目录编制，以及对基于经济社会发展和公共服务需求变化进行的调整完善和集中发布等。街道办事处政府购买服务指导性目录编制、管理等，可参照本指引执行。

## 4. 编制主体

各乡镇人民政府是乡镇政府购买服务指导性目录的编制主体。县（区）部门根据职能职责在乡镇开展的符合条件的服务事项，应纳入乡镇政府购买服务指导性目录。

## 5. 编制原则

各乡镇人民政府应根据职责及政府购买服务相关规定等确定纳入指导性目录的内容，按照群众需求、工作需要原则，将属于政府职责范围并适宜采取市场化方式提供、社会力量能够承担的服务事项纳入乡镇政府购买服务指导性目录，做到应纳尽纳。

## 6. 目录设置

乡镇政府购买服务指导性目录分为三级。其中，一级目录分为基本公共服务、社会管理性服务、行业管理与协调服务、技术性服务、政府履职所需辅助性服务以及其他事项六大类；二级目录是在一级目录基础上，对有关服务类型的分类和细化；三级目录是在二级目录基础上，结合本乡镇自身特点和工作需要，对同类服务项目的归纳。为增强乡镇政府购买服务指导性目录的可操作性，应对三级目录加以说明。

## 7. 编制程序

编制乡镇政府购买服务指导性目录遵循实事求是、客观公开的原则，按照一定程序分步实施。

（1）征集需求。采取实地调研、座谈交流、收集意见等方式，摸清摸准本乡镇服务需求事项。

（2）初步筛查。逐项甄别服务需求事项，剔除不符合政府购买服务要求和范畴的事项。

（3）分类整理。按照不同服务类型分门别类进行划分，形成乡镇政府购买服务指导性目录。

## 8. 审核公布

县(区)财政部门收集审核各乡镇政府购买服务指导性目录,统一目录编制口径和项目名称,对不符合政策规定和不适宜实施政府购买服务的事项进行调整,并反馈修改意见,按程序审核通过后统一对外公布,并报市级财政部门备案。

## 9. 调整管理

乡镇政府购买服务指导性目录实行动态管理,根据工作实际需对乡镇政府购买服务指导性目录进行调整的,各乡镇人民政府应报请县(区)财政部门同意后,报送本乡镇政府购买服务指导性目录调整内容,由县(区)财政部门按程序审核公布。为有效发挥乡镇政府购买服务指导性目录的依据和参考作用,原则上每年最多调整一次。未经县(区)财政部门同意,不得自行调整修改乡镇政府购买服务指导性目录。

## 10. 组织执行

凡列入乡镇政府购买服务指导性目录且已安排预算的事项,应按程序组织实施政府购买服务。对暂未纳入乡镇政府购买服务指导性目录但确需实施的服务事项,须征得县(区)财政部门同意后再行实施。